

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA' – A 02

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto/attività didattica

A02 – Funzionamento Amministrativo

1.2 Responsabile del progetto/dell'attività

Direttore DSGA

1.3 Obiettivi

Obiettivi:

Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale, strumentale al Piano dell'Offerta Formativa

1.4 Durata

Esercizio finanziario **2019**

1.5 Risorse umane

Dirigente Scolastico Reggente
Direttore DSGA
N. 4 Assistenti Amministrativi

1.6 Beni e servizi

1 - Con contributi da Famiglie e Personale:

- spese per **Assicurazione alunni** e personale infortuni e RCT.

2 - Fondi per il funzionamento che derivano da avanzo dell'anno precedente finanziano l'acquisto di:

- carta, cancelleria stampati per ufficio

- abbonamenti a riviste a carattere giuridico-amministrativo

- canone noleggio stampante/multifunzione

- licenze uso software ad uso amministrativo

- spese bancarie per convenzione di cassa

- spese postali

- spese variabili per **Revisori**

Cameri, 26/02/2019

Il Responsabile del progetto
Rag. Manuela Maria Di Castri