

**ISTITUTO COMPRENSIVO “F.TADINI” – CAMERI**  
*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado*  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2018/21**  
**ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

**VERBALE n. 3 del 14.03.2019**

Il giorno QUATTORDICI del mese di MARZO dell'anno DUEMILADICIANNOVE alle ore 18,00 nella Sede della Scuola Secondaria di I Grado, regolarmente convocato con lettera inviata ai suoi membri in data 8 marzo 2019, si riunisce il Consiglio di Istituto, in seduta ordinaria, per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Lettura del verbale della seduta precedente
2. Programma Annuale 2019 – approvazione
3. Autorizzazione prelevamento fondo Minute Spese Direttore S.G.A. - importo massimo di ogni spesa minuta
4. Attuazione progetto PON FSE 2014-2020 Avviso AOODGEFID prot.1953 del 21/02/2017 Competenze di base - prosecuzione
5. Attuazione progetto PON FSE 2014-2020 Avviso AOODGEFID prot.2669 del 03/03/2017 Pensiero computazionale - avviso
6. Modifica piano viaggi e visite d'istruzione a.s. 2018/2019
7. Varie ed eventuali.

Tra i convocati risultano assenti la maestra Nicchi Barbara, le signore Carne Loredana, Mantoan Stefania, Meloni Valeria, Petito Sonia e i signori Isaya Fabio e Pascale Francesco. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, sig. Bogogna Claudio, funge da segretaria la prof.ssa Bozzola Zita. E' inoltre presente il Direttore S.G.A. Sig.ra Manuela Maria Di Castri.

Constatata la presenza necessaria per deliberare dei membri eletti del Consiglio di Istituto, si dichiara legittimamente aperta la seduta alle ore 18.05.

Il Dirigente propone una mozione d'ordine per l'inserimento di un punto all'ordine del giorno, che viene approvata all'unanimità; pertanto si ammette al terzo punto: Regolamento attività negoziale.

L'o.d.g. risulta così modificato:

1. Lettura del verbale della seduta precedente
2. Programma Annuale 2019 – approvazione
3. Regolamento attività negoziale
4. Autorizzazione prelevamento fondo Minute Spese Direttore S.G.A. - importo massimo di ogni spesa minuta
5. Attuazione progetto PON FSE 2014-2020 Avviso AOODGEFID prot.1953 del 21/02/2017 Competenze di base - prosecuzione
6. Attuazione progetto PON FSE 2014-2020 Avviso AOODGEFID prot.2669 del 03/03/2017 Pensiero computazionale - avviso
7. Modifica piano viaggi e visite d'istruzione a.s. 2018/2019
8. Varie ed eventuali.

.....OMISSIS.....

**P.2- Programma Annuale 2019 - approvazione**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva del 26/02/2019;
- VISTO** che il programma Annuale è stato puntualmente inviato con la comunicazione di convocazione dell'odierna seduta, giusta nota prot. n. 909 del 27/02/2019 ai Revisori dei Conti i quali hanno reso parere positivo che verrà verbalizzato nella prossima visita fissata per il 25/03/2019;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2019/2022 approvato dal Collegio Docenti e in data 24 gennaio 2019 Consiglio di Istituto con delibera n. 8 ed il POF relativo all'anno scolastico 2018/2019, approvato dal Consiglio di Istituto in data 23 ottobre 2018 con delibera n.104.

### **DELIBERA N. 13**

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **P.3- Regolamento attività negoziale**

Visto l'art. 45 del Decreto 129 del 28 agosto 2018 *Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale* il cui comma 2 stabilisce che al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento delle attività negoziali, si rende necessaria l'adozione di un regolamento. Il documento elaborato viene letto dal Sig. Bogogna (**allegato 1**).

All'unanimità e nella forma di legge, il Consiglio

### **DELIBERA N. 14**

di approvare il Regolamento attività negoziali.

#### **P.4- Autorizzazione prelevamento fondo Minute Spese Direttore S.G.A. - importo massimo di ogni spesa minuta**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che il nuovo "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", al comma 2 prevede che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art 21 del D.I. n.129/2018;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;  
**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;

**DELIBERA N. 15**

la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in euro 700,00 (settecento/00)

**DELIBERA N. 16**

l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in € 100,00 (cento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;  
il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

.....OMISSIS.....

Esaurito quanto posto all'Ordine del Giorno, null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 20,05.

La Segretaria del C.d.I.  
(Zita Bozzola)

Il Presidente del C.d.I.  
(sig.Claudio Bogogna)

*PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(arch.Pierangelo Marcalli)