

Istituto Comprensivo Statale “Francesco Tadini”

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ESTRATTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2024/2025

Prot. n. 259/II. 10.01.2025

ARTICOLO 25

Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

1. L'ammontare di € 33.527,24 viene ripartito tra personale docente e personale ATA con riferimento alle seguenti percentuali:
 - 30% personale ATA, a cui viene destinata la somma di € 10.058,17
 - 70% personale Docenti, a cui viene destinata la somma di € 23.469,07.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 500,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

ARTICOLO 26

Ripartizione fondo d'istituto docenti

Le risorse del fondo da attribuire al personale docente sono finalizzate alle diverse attività previste per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, aggiornato per l'a.s. 2024/25, approvato dal Collegio dei docenti con Delibera n. 22 del 29 ottobre 2024 e deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 29 ottobre 2024 con Delibera n. 185.

Attività connesse alla realizzazione del POF

Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art.88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007

BUDGET EURO 3.000,00 (LORDO DIPEND.)

A1 ANIMATORE DIGITALE

1 Quota x € 900,00

Compiti di coordinamento Team digitale e di gestione piattaforma Google Workspace in qualità di amministratore

Budget a disposizione Euro 900,00

A2 TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

Compito della Commissione è collaborare con l'Ins. te Animatore Digitale. Supportare i docenti nell'utilizzo della Piattaforma didattica digitale, intercettare i bisogni formativi dei docenti, promuovere l'utilizzo aggiornato di software didattico e proporre l'acquisto. Nello specifico:

(un componente per grado scolastico + un componente per supporto tecnico)

1° Componente S.I.: compiti di supporto all'utenza S.I. in Google Workspace e di consulenza docenti S.I. per utilizzo sussidi PNRR

1 Quota s.i. x € 300,00

2° Componente S.P.: compiti di aggiornamento utenza S.P. in Google Workspace, aggiornamento sito web di Istituto – area didattica S.P., supporto al DS per la gestione del Registro elettronico – S.P.

1 Quota s.p. x € 650,00

3° Componente S.S.: compiti di aggiornamento utenza S.S. in Google Workspace, aggiornamento sito web di Istituto – area didattica S.S.

1 Quota s.p. x € 450,00

Componente per il supporto tecnico: collaborazione per le operazioni connesse all'utilizzo del registro elettronico per la S.S. di I grado, supporto al DS per l'aggiornamento della Piattaforma Scuola Futura in correlazione alla realizzazione delle azioni programmate nei Progetti PNRR 3.1 *Step by Stem*; PNRR 2.1 *Guidare il cambiamento: innovazione educativa e DigComp*; PNRR 1.4 *Cattura il tuo Futuro*; PN +FSE Piano Scuola estate "*Competenze in campo*"; PN +FSE Agenda Nord "*Potenzia-mente*" predisposizione e organizzazione della dotazione informatica per la realizzazione delle prove CBT Invalsi.

1 Quota s.p. x € 700,00

**Budget a disposizione
Euro 2.100,00**

Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007**Euro 3.580,50 (LORDO DIPEND.)**

Progetti	n. docenti	Importo € 38,50 all'ora	Importo Tot.
<i>Orchestra scolastica/Coro – scuola primaria/secondaria di I grado preparazione per eventi scuola aperta</i>	2 x 20 h cad.	€ 770,00 cad	€ 1.540,00
<i>Certificazione linguistica Ket Scuola secondaria di I grado</i>	1 x 20 h	€ 770,00	€ 770,00
<i>Aspettando i piccoli</i>	5 x 1h cad.	€ 192,50	€ 192,50
Scuola domiciliare	2 x 14 h cad	€ 38,50 x 28	€ 1.078,00
			Tot. € 3.580,50

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007**Euro € 6.015,00 lordo dipendente**

D1) SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. Compito dell' Aspp e dei coordinatori per la sicurezza è cooperare con il RSPP d'istituto, segnalare ogni eventuale disfunzione o irregolarità; curare il passaggio delle informative al personale supplente; informare i colleghi di Plesso sulle indicazioni relative al Piano di Emergenza di Plesso e coordinare le prove di esodo degli edifici; collaborare con il RSPP d'Istituto per la compilazione delle schede di rilevazione; controllo che le cassette farmaceutiche siano dotate di quanto necessario.

ASPP S:I: 1 quota x € 200,00

ASPP S.P.: 2 quote x € 250,00/cad

ASPP SS.: 1 quota x € 300,00

Budget a disposizione Euro 1.000,00

D2) COMMISSIONE CONTINUITA'/ORIENTAMENTO. Compito della Commissione è collaborare con le Funzioni Strumentali Area Continuità per favorire momenti di raccordo tra i due ordini di scuola per un confronto ed un'armonizzazione degli stili educativi; per rendere graduale l'inserimento alla scuola primaria e prevenire situazioni di disagio e difficoltà da parte degli alunni; per progettare incontri tra insegnanti per il passaggio d'informazioni; per elaborare documenti per tale passaggio e preparare progetti di accoglienza.

Scuola dell'Infanzia: 1 quota € 120,00

Budget a disposizione Euro 120,00

D3) COMMISSIONE PTOF. La Commissione supporta le Funzioni strumentali dell'Area 1 per quanto riguarda le attività di ampliamento dell'offerta formativa; Monitora le attività e i progetti del plesso di riferimento; raccoglie i dati relativi ai feedback sollecitati da parte dell'utenza. È impegnato nella stesura e nell'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione, in collaborazione con il Dirigente scolastico. Collabora all'individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento e nella promozione della cultura dell'autovalutazione.

S.I. n. 1 quota € 195,00

S.P. n. 1 quota € 355,00

Budget a disposizione Euro 550,00

D4) COMMISSIONE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE e SUSSIDI. Nei plessi di appartenenza, i referenti curano l'ordine della dotazione libraria, propongono acquisti e promuovono attività di fruizione delle biblioteche scolastiche e di collaborazione con la Biblioteca comunale. Nella Scuola secondaria di I grado, il referente collabora con l'associazione Genitori, la quale organizza il prestito d'uso dei libri di testo. Nella scuola primaria (Via Manzoni n° 8) ripristino dell'aula dedicata.

Gli addetti ai sussidi provvedono all'ordine del materiale, alla proposta di smaltimento sussidi deteriorati, e alla proposta di acquisto di sussidi nuovi. Collaborano con il DSGA al controllo inventario.

Scuola Secondaria di I grado: n. 1 quota € 300,00 (biblioteca)

Scuola Secondaria di I grado: n. 1 quota € 300,00 (Aula Steam)

Scuola primaria: n. 1 quota € 400,00 (biblioteca)

Scuola primaria sussidi: n. 2 quote € 300,00/cad (locale sussidi)

Scuola dell'infanzia: n. 1 quota € 150,00 (biblioteca e sussidi)

Budget a disposizione Euro 1.750,00

D5) ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DIDATTICI

Progetti	n. docenti	Importo forfetario	Importo
Progetto Continuità <i>In volo verso la scuolaprimaria</i>	4	€ 40,00 cad.	€ 160,00

REFERENZE E INCARICHI

La partecipazione ad incontri o ad attività di formazione si deve ritenere incentivabile, quando effettuata al di fuori del turno di servizio e senza la fruizione di permessi retribuiti per formazione previsti dal CCNL 2006/2009.

D6) REFERENTE VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Proposta coordinata per le classi della Scuola primaria e della scuola secondaria di I grado. Raccolta adesioni. Collaborazione con il personale di segreteria per i contatti con le strutture ricettive.

Scuola primaria (Coord. di Interclasse) 5 quote € 57,00 cad.

secondaria di I grado: 1 quota € 340,00

Budget a disposizione Euro 625,00

D 7) REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA

Coordinamento per il curriculum di educazione civica. Raccolta documentazione per l'istituto. Coordinamento Commissione Ed. Civica.

n. 1 quota € 190,00

Budget a disposizione Euro 190,00

D 8) REFERENTE AULA DI SCIENZE

L'incaricato si occuperà del riordino del materiale, delle proposte di acquisto funzionali ai progetti attivati e che prevedono l'uso dell'aula di scienze, di individuare il materiale da smaltire.

n. 1 quota € 150,00

Budget a disposizione Euro 150,00

D9) REFERENTE per le misure di contrasto al bullismo/cyberbullismo/legalità

n. 1 quota € 190,00

Budget a disposizione Euro 190,00

D10) REFERENTI AREA BENESSERE/SPORTELLO DI ASCOLTO

S.I. n. 1 quota € 120,00

S.P. n 1 quota € 380,00

S.S. n. 1 quota € 380,00

Budget a disposizione Euro 880,00

D11) Referente DSA

2 quote (S.P. e S.S.) € 200,00 cad

Budget a disposizione Euro 400,00

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER OGNI ALTRA ATTIVITA' DELIBERATA NELL'AMBITO DEL POF (ART. 88, COMMA 2, LETTERA K, CCNL 29/11/2007) **Budget Euro 10.873,57,00**

K1) COORDINATORI DI PLESSO

Budget € 2.900,00

	Quota forfetaria
Primaria Via Manzoni 27	€ 1.100,00
Primaria Via Manzoni 8	€ 900,00
Scuola dell' Infanzia	€ 900,00
TOT.	€ 2.900,00

K2) TUTOR INSEGNANTI ANNO DI

PROVA

N° 7 quote forfetarie € 190,00 cad

Budget a disposizione Euro 1.330,00

K3) FORMULAZIONE ORARIO DELLE LEZIONI

Budget a disposizione Euro 1.697,57

Scuola secondaria di I grado:

inizio anno N. 1 quota € 350,00

inizio anno e variazioni + N. 1 quota € 450,00 cad

Scuola primaria N. 1 quota € 767,57

Scuola dell'Infanzia N. 1 quot € 130,00

K4 REFERENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Scuola primaria: n. 2 quote € 650,00
cad.

Scuola dell'infanzia: n. 1 quota € 130,00

Scuola sec. di I grado: n. 1 quota € 200,00

Budget a disposizione Euro 1.630,00

K5) REFERENTI MENSA (SCUOLE PRIMARIE E SCUOLA DELL'INFANZIA)

Scuola primaria: n. 1 quota € 38,00

Scuola dell'infanzia: n. 1 quota € 38,00

Budget a disposizione Euro 76,00

K6) COORDINATORI INTERCLASSI SCUOLA PRIMARIA

Compiti dei coordinatori di Interclasse

Raccolta della documentazione prodotta dall'Interclasse in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti dell'Interclasse.

Su delega del Dirigente Scolastico, presidenza delle riunioni dell'Interclasse;

Riferimento per i docenti del team;

Coordinamento di strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche.

Coordinamento per somministrazione e documentazione relativa all'adozione di prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico).

Concorda l'adozione dei libri di testo.

Consulenza del DS per attività didattiche che coinvolgono l'Interclasse. Referenti visite e viaggi di istruzione di interclasse.

n. 5 quote € 180,00

Budget a disposizione Euro 900,00

K7) COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Compiti dei Coordinatori di Classe:

Il docente coordinatore del C. d. C. è il referente del Dirigente Scolastico, dei docenti della classe, degli studenti e dei genitori. In particolare, è suo compito:

presiedere, in mancanza del D.S., i consigli di classe; segnalare al D.S. e ai colleghi eventuali criticità che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno e l'eventuale necessità di convocare consigli di classe straordinari; curare i rapporti con le famiglie attraverso lettere, e-mail, telefono, convocandole in tutti i casi di necessità o su richiesta dei colleghi; tenere sotto controllo le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni; coordinare l'organizzazione didattica della classe promuovendo, soprattutto ad inizio anno scolastico, il piano di lavoro interdisciplinare e gli eventuali Piani Personalizzati per gli alunni DSA; organizzare, curando anche la documentazione, tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari ed altro) deliberate in seno al Consiglio di Classe; coordinare la stesura dei documenti richiesti per gli Esami di Stato (classi terze), raccogliendo per tempo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del consiglio di classe; informare regolarmente il D.S. dell'andamento didattico-disciplinare della classe; controllare, in vista degli scrutini e delle riunioni del Consiglio di Classe, che il registro dei verbali contenga tutti i verbali precedenti in ordine.

n. 13 quote € 180,00 cad.

Budget a disposizione Euro 2.340,00

ARTICOLO 27 **FONDI DEDICATI**

Con nota MIM n. 36704 del 29.09.2024

1. € 2.216,31 lordo dipendente per la remunerazione delle **ore eccedenti** l'orario settimanale d'obbligo, in sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007), a cui si aggiunge un residuo di € 825,92 per un totale di € 3.042,23.
2. € 833,10 lordo dipendente per la remunerazione delle **attività complementari di educazione fisica**;
3. € 3.726,14 per le **funzioni strumentali**.

Tali risorse sono così ripartite:

PER LA SOSTITUZIONE COLLEGHI

A. **ORE ECCEDENTI**

L'incarico è assegnato secondo disponibilità e secondo il criterio dell'alternanza.

Budget a disposizione € 3.042,23

B. FONDI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA

Incarico	Quota forestair
Docente coordinatore progetto	€ 63,10
Docente attività sportive Facoltative Almeno 20 ore per lezioni pomeridiane	€ 770,00
	Tot € 833,10 Lordo dipendente

Gli incarichi sono attribuiti secondo la disponibilità dei docenti di ed. fisica della scuola secondaria di I grado.

C. FUNZIONI STRUMENTALI

Vista la nota MIM n. 36704 del 29.09.2024, relativa all' assegnazione del budget per il finanziamento degli istituti contrattuali 2024/2025;

Vista la Delibera n. 2 del 09.09.2024 del Collegio Docenti riguardante la definizione delle Aree da presidiare a cura delle Funzioni Strumentali;

si concorda la seguente ripartizione della quota totale disponibile di € € 3.726,14:

AREA	Quote	Euro
1. GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA/VALUTAZIONE	2 € 500,00 cad.	1.000,00
2. ACCOGLIENZA – CONTINUITÀ – ORIENTAMENTO	€ 400,00 1 S.P. € 330,00	730,00
3. INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA	2 € 500,00 cad	1.000,00
4. PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PER IL SUCCESSO SCOLASTICO	2 € 230,00 cad	460,00
5 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI		
a) Area Piano di formazione € 236,14	2	536,14
b) Area Innovazione digitale € 300,00		
TOT.		€ 3.726,14

Le assegnazioni sopra descritte sono individuate su domanda dei docenti e deliberate dal Collegio dei Docenti.

La descrizione dei compiti assegnati è esplicitata nel Piano delle Attività del Collegio Docenti a.s. 2024/2025.

Articolo 28 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono remunerate in forma forfetaria per il personale amministrativo e con conteggio orario per i collaboratori scolastici.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni sei, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Articolo 29 – Conferimento degli incarichi al personale ATA

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Articolo 30 - Criteri per l'attribuzione del fondo dedicato agli INCARICHI SPECIFICI personale ata

La somma di € **2.389,78** viene così ripartita:

	N° UNITA' DI PERSONALE	FUNZIONE	Quote unitarie
Assistenti amministrativi	1 A	Coordinamento dei Collaboratori scolastici (assenze, sostituzioni, cambi turno), Rilevazioni assenze	€ 209,33
	1 B	Gestione Informatizzata delle procedure/account alunni – certificazioni, pei e pdp	€ 209,33
	1 C	Supporto alla DSGA per parte amministrativa (bandi, determine, gare, acquisti, ecc.)	€ 209,34
Collaboratori scolastici	Infanzia n° 4	Assistenza agli alunni diversamente abili	€ 542,00
	Primaria n° 7		€ 948,50
	Secondaria di I grado n° 2		€ 271,28
			€ 2.389,78

ARTICOLO 31

Criteri per l'attribuzione del fondo di istituto + Fondo c. 127 L 107/2015 al personale Ata

La somma di €10.058,17 viene così ripartita:

🚦 30% Assistenti amministrativi: € 3.017,45

🚦 70% Collaboratori scolastici: € 7.040,72

Ripartizione F.I.S. + Fondo Art. 1 c. 127 L 107/2015 Assistenti amministrativi:

Attività	Importi forfetari in € lordo dipendente
Passweb - ricostruzione di carriera, inquadramenti N° 1 quota	300,00
Nomine e graduatorie posti vacanti N° 1 quota € 250,00 N° 1 quota € 250,00	500,00
Controllo permessi orari e straordinari N° 1 quota	50
Supporto DS per organico N° 1 quota	87,45
Supporto all'organizzazione visite di istruzione	400,00

N° 1 quota € 300,00	
N° 1 quota € 100,00	
Responsabile area acquisti beni e servizi N° 1 quota	300,00
Gestione pratiche D. Lgs 81/2008 N° 4 quote (80 cad.)	320,00
Gestione inventario e rapporti con Ente locale N° 1 quota	300,00
Supporto ai referenti responsabili dei progetti/attività di ampliamento dell'offerta formativa N° 3 quote (€ 120 cad.)	360,00
Implementazione e aggiornamento applicazioni gestionale informatico N° 4 quote (€ 50,00 cad)	200,00
Intensificazione sostituzione colleghi assenti N° 4 quote (€ 50,00 cad)	250,00
	€ 3.017,45

Attività	Importo forfetario lordo dipendente in €
Intensificazione sostituzione colleghi assenti	2.800,00
Complessità servizio presso la scuola dell'infanzia 4 quote x	600,00
Servizio posta ed Enti esterni – sede F. Tadini	375,00
Disponibilità allarme Plesso Tadini	151,72
Supporto all'organizzazione <i>Distribuito tra le unità in servizio proporzionalmente al servizio effettivo</i> <i>€ 123 x n° 18 quote</i>	2.214,00
Rilevazione fabbisogno, riordino, gestione e distribuzione materiale pulizia e igienico-sanitario <i>Plesso Curreli 1 quota € 150,00</i> <i>Plesso Tadini 1 quota € 300,00</i> <i>Plesso Via Manzoni n° 8 1 quota € 200,00</i> <i>Plesso Via Manzoni n° 27 1 quota € 250,00</i>	900,00
	€7.040,72

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla partesindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenzasostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60 % di quanto previsto inizialmente.

Letto approvato e sottoscritto,

Cameri, 10 gennaio 2025

La Dirigente scolastica, Stefania Ardizio

La RSU:

Elena Albieri

Camilla Cezza

Maria Olivia Scorrano

Rappresentante sindacale C.I.S.L. Scuola Alberta Duò

Rappresentante sindacale C.G.I.L. Scuola Marco Almasio

Rappresentante sindacale S.N.A.L.S. Giovanni Vittorio Pace

Firmato in originale, acquisito agli Atti dell'Istituto Prot. n. 259/II. 10.01.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93"